

## 第2部課程第167期 (平成25年5月9日~7月17日)

課 目 名	8-2 庁内講師ステップアップ研修
時 限 数	2時限
担 当 講 師	(株)話し方研究所代表取締役会長 福田 健 <プロフィール> 中央大学法学部卒業 1967年 言論科学振興協会の話し方運動に参加 講師、指導部長、理事を歴任 1983年 (株)話し方研究所 所長 2004年 (株)話し方研究所 会長に就任
ね ら い	行政を取り巻く環境は急激に変化している。その中において行政職員として、内部においては、部下、後輩などの育成、外部においては住民の信頼と協力の獲得のために、コミュニケーション能力の向上は不可欠な条件となる。 そこで、まず、コミュニケーションの原理・原則の理解と日常での実践をめざして総括的講義を行ない、話し方・聞き方の基礎を身につけてもらう。
講 義 概 要	ねらいにもとづき、特に政策の発表、住民説明などを重視し、「プレゼンテーション」と「コミュニケーション」の関係を中心に、具体的な事例をまじえて、以下の項目をもとに講義を行なう。 <b>1. コミュニケーションの基本</b> ◇コミュニケーションの成立と効果 ◇コミュニケーションの活性化のための3条件 ◇コミュニケーション力とは <b>2. プレゼンテーションとは</b> ◇説得の3つの型 ◇プレゼンテーションの定義 ◇プレゼンテーションの準備 - 聴衆のニーズと反応を知る <b>3. コミュニケーションは説得をめざす</b> ◇説得とは - まず人間関係づくりから ◇説明プラス自発意思 ◇説得力を構成する要素
受講上の注意	なし
使用教材	・講義レジメ (その他、参考資料配付予定) ・福田 健 著『プレゼンの上手な話し方』 福田 健 著 (ダイヤモンド社)
効果測定	なし
そ の 他 (他の課目との関連)	「スピーチ演習」